

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

世杰认证（无锡）有限公司

全球回收产品认证规则

文件编号：CG-GRS-01

版本号：2025-01

发布日期：20250830

实施日期：20250830

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

# 引言

全球回收标准（Global Recycled Standard，简称 GRS）是一项国际性的、自愿性的产品标准。该标准旨在确保产品中回收材料的使用得到有效规范和追溯，同时推动整个供应链在环境实践、社会责任以及化学限用物质方面达到更高标准，从而促进可持续发展。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

目录

引言 ..... 2

1. 认证范围 ..... 5

2. 认证模式 ..... 5

3. 认证流程 ..... 5

    3.1 流程概述 ..... 5

    3.2 认证时限 ..... 5

4. 认证申请 ..... 6

    4.1 认证单元划分 ..... 6

    4.2 认证依据 ..... 6

    4.3 申请文件 ..... 6

    4.4 申请评估 ..... 7

5. 检查 ..... 7

    5.1 检查准备 ..... 7

        5.1.1 检查计划与检查组组成 ..... 7

        5.1.2 资料技术评审 ..... 7

    5.2 检查计划 ..... 9

    5.3 现场检查 ..... 10

        5.3.1 首次会议 ..... 10

        5.3.2 检查实施阶段的文件评审 ..... 10

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.3.3 检查中的沟通       | 10 |
| 5.3.4 信息的收集和验证     | 11 |
| 6. 检查报告及整改         | 13 |
| 6.1 检查报告           | 13 |
| 6.2 不符合项整改         | 13 |
| 7. 认证决定            | 13 |
| 8. 认证证书            | 14 |
| 8.1 认证证书信息         | 14 |
| 8.2 认证证书有效期        | 15 |
| 8.3 认证证书信息披露       | 15 |
| 8.4 证书的变更          | 15 |
| 8.4.1 变更的类型        | 16 |
| 8.4.2 证书处理         | 16 |
| 8.5 证书的暂停、恢复、注销和撤销 | 17 |
| 9. 认证证书与标识的使用      | 18 |
| 10. 申诉与投诉          | 19 |
| 11. 认证费用           | 20 |
| 12. 其他             | 20 |
| 12.1 解释权           | 20 |
| 12.2 修订与更新         | 21 |

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

## 1. 认证范围

本规则适用于各类纺织产品的全球回收标准产品认证：包括纤维、纱线、织物、制品及其他纺织辅料。

## 2. 认证模式

本产品认证规则下的认证模式主要为“检查+认证决定”的全周期模式。

## 3. 认证流程

### 3.1 流程概述

基本认证流程如下：

- （1） 认证申请及评估
- （2） 检查
- （3） 检查报告及整改
- （4） 认证结果评价与批准

### 3.2 认证时限

自正式受理认证申请之日起至颁发认证证书之日止，一般不超过 120 天，包括申请评估、检查、认证结果评价与批准以及证书制作时间。

因认证委托人未及时提交资料、不能按计划接受现场检查、未按规定时间递

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

交不符合整改、未及时缴纳费用等原因导致认证时间的延长时，不计算在内。

## 4. 认证申请

### 4.1 认证单元划分

认证单元划分根据生产主体进行划分，不同经营场所应作为不同的认证单元。

同一认证委托人有多多个经营生产场所，应划分为不同的认证单元。

每个认证单元的认证范围应在认证证书中予以列示，包括但不限于单元名称、地址、工序、产品等信息。

### 4.2 认证依据

认证依据为全球回收标准（Global Recycled Standard (GRS)）4.0 版本

### 4.3 申请文件

认证委托人向认证机构提交认证申请，同时随附以下文件并对其真实性负责：

- (1) 书面申请书；
- (2) 认证委托人、制造商和生产厂的营业执照；如认证委托人涉及对外贸易，需提供对外贸易经营者备案登记表；
- (3) 若申请多个单元认证时，如单元之间存在股权关系，需提供股权关系声明文件或公司章程；如单元之间存在合作加工关系，需提供合作加工协议；
- (4) 认证委托人生产流程图。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

#### 4.4 申请评估

认证机构收到申请文件后，依据相关评审要求对申请文件进行符合性检查，如申请文件不符合要求，应通知认证委托人补充完善。文件齐全后，在 14 个工作日内认证机构对申请发出受理或不受理的通知。确认受理后，认证机构应与认证委托人签订认证协议。

### 5. 检查

#### 5.1 检查准备

##### 5.1.1 检查计划与检查组组成

认证机构应选派有资质的检查人员组成检查组。在确定检查组的规模和组成时，应基于组织所认证产品的范围，涉及的技术特点及相应认证单元的数量，以及检查员具有的专业背景和实践经验等因素来确定。检查组成员包括检查组长、检查员，必要时增设技术专家和其他人员作为观察员。

检查组进入现场检查前，应完成对认证委托人提交的管理手册、系统计划、产品规格表、生产流程图等技术文件的资料技术评审。

##### 5.1.2 资料技术评审

###### 5.1.2.1 资料技术评审目的

通过对认证委托人提交的申请文件、营业执照、管理手册、系统计划、产品规格表、流程图、组织架构图等文件的评审，了解和掌握申请的认证产品和企业

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

对于全球回收标准（GRS 4.0）的符合性程度，以及企业工厂能力相关管理文件符合本实施规则的程度，确定是否能够进入现场检查，并进一步识别出后续工厂检查的思路和重点。

#### 5.1.2.2 评审人日数

一个认证单元的资料技术评审人日数为 1 个人日，随认证单元的增加，视产品复杂程度、工艺复杂程度等，可适当增加人日，最多不超过 3 个人日。

#### 5.1.2.3 评审内容

评审内容包括认证委托人提交的申请文件、管理手册、系统计划及证实性资料，重点从以下三个方面进行技术评审：

##### (1) 组织机构的合法性复核

包括认证委托人、制造商和生产厂等相关机构资质的存在性和合法性，及产权关系(适用时)，委托加工关系（适用时）等。

##### (2) 文件资料的完整性、适应性、有效性审查

文件内容（如生产管理手册、环境管理文件、化学品管理文件、系统计划、产品规格表、工艺流程图、组织架构图等）应能完整覆盖全球回收标准（GRS 4.0）规定的相应要求，避免缺项情况发生。

#### 5.1.2.4 评审时限

认证机构受理认证申请后，原则上应在 15 个工作日内完成资料技术评审。认证委托人准备相应证实性资料的时间不计算在内。

#### 5.1.2.5 评审结论

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

资料技术评审结论可包括以下几个方面：

- (1) 符合要求，可进行现场检查；
- (2) 基本符合要求，但需对部分内容进行补充完善，可在现场检查时提交整改证据；
- (3) 不符合要求，无法进行现场检查。

## 5.2 检查计划

检查组长应制定相关计划，该计划应基于 GRS 标准的相关要求，并与检查的目的和范围相适应。

检查计划须与认证委托人沟通，确认检查日期，待认证委托人及受检查方确认后后方可施行。

检查计划一般应包含以下内容：

- (1) 检查目的；
- (2) 检查准则和引用文件；
- (3) 检查范围，包括确定认证单元、工艺流程、认证产品信息；
- (4) 检查日期和地点，包括视现场情况对临时场所的访问；
- (5) 检查活动的时间和时长；
- (6) 检查组成员和随行人员；
- (7) 检查活动内容。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

## 5.3 现场检查

原则上，现场检查应在资料技术评审符合要求或基本符合要求(可在检查现场直接提交整改证据)后 30 个工作日内完成。

主要包括的活动有：举行首次会议、检查实施阶段的文件评审、检查中的沟通、向导和观察员的作用和责任、信息的收集和验证、形成检查发现、准备检查结论、举行末次会议。

检查只针对申请表中涉及的产品/工艺/单元进行检查。若范围有所增加，认证委托人应立即向认证机构提交新的委托书，完成更新后的申请流程。

### 5.3.1 首次会议

首次会议核心目标是明确检查规则、达成共识，确保检查双方信息一致，参会人员包括检查组全体成员、受检查方管理层及各相关部门负责人。形成首次会议记录，需记录参会人员、会议核心内容、确认的检查计划调整事项及双方达成的共识，由检查组长与受检查方代表签字确认，作为后续检查的依据之一。

### 5.3.2 检查实施阶段的文件评审

检查实施阶段的文件评审需在现场进一步核实受检查方体系文件的充分性、适宜性与有效性，弥补检查前文件预审的不足，通常与现场观察同步开展。

### 5.3.3 检查中的沟通

检查中的沟通需贯穿现场检查全程，包括检查组内部沟通、检查组与受检查方沟通两类，确保检查过程中问题及时解决、信息对称。在检查期间，检查组应

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

定期评估检查进度并交流信息。检查组组长应根据需要在检查组成员之间重新分配工作，并及时与受检查方通报检查进展及任何关注事项。

检查组组长应就现场检查活动进行过程中出现的任何需要变更检查范围的情况与受检查方及认证委托人进行审查，并将此情况报告给认证机构。

### 5.3.4 信息的收集和验证

信息收集与验证需通过多种方式获取客观、充分的证据，确保检查发现有迹可循，避免主观臆断，是形成检查结论的基础。

信息收集方式 包括但不限于：

- (1) 文件查阅；
- (2) 现场观察：深入受检查方的实际操作场所，如生产车间、实验室（如有）、仓库，观察过程运行情况、环境管理情况，必要时拍摄现场照片（需经受检查方同意），作为证据留存；
- (3) 人员访谈：抽样选择不同层级、不同岗位的人员进行访谈，访谈需围绕检查要点展开，避免无关话题，同时记录访谈对象、职位、日期及核心内容。

信息验证要求：

- (1) 证据的客观性：确保收集的证据为客观事实，而非主观描述；
- (2) 证据的充分性：单一结论需有多个独立证据支撑，避免因证据不足导致判定偏差；
- (3) 证据的关联性：验证不同证据之间的一致性，排除记录错误或检查遗漏。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

### 5.3.5 形成检查发现及准备检查结论

检查发现需基于收集的证据，对照检查准则，区分符合项与不符合项，客观描述事实，为检查结论提供直接依据，通常在每日检查结束后初步整理，检查后期集中汇总。准备检查结论需在汇总所有检查发现的基础上，综合评价受检查方管理体系的符合性、有效性及改进空间，为末次会议通报及认证决定提供最终判定方向。

不符合项的分类是基于“问题严重程度、对系统影响范围”的核心逻辑划分，主要分为轻微不符合项、重大不符合项以及严重不符合项：

- (1) 轻微不符合：当作为组织管理系统一部分的某项程序中发现单个的违规情况时，给与 60 天整改期限。若到期仍未改善，则不符合升级为重大不符合。
- (2) 重大不符合：无论是单独存在还是与其他要求相关的进一步不符合项相结合，它们都会导致或可能导致无法实现标准目标的根本性或系统性失败，给与 30 天整改期限。如到期仍未改善，不得签发新证书。
- (3) 严重不符合：代表严重违反标准基本原则的情况，若首次认证，需要在认证之前改善，若为换证检查，应立即改善且暂停原认证证书直至符合。

不符合项及其支持性检查证据应予以记录，并应与受检查方一起审查不符合发现，以获得其对检查证据准确性的认可，并确认其已理解不符合项。应尽力解决有关检查证据和/或检查发现的任何分歧意见，使其最终达成一致。

### 5.3.6 举行末次会议

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

末次会议核心目标是向受检查方正式通报检查发现、明确检查结论、沟通整改要求，需在检查组完成内部汇总与结论确认后召开，参会人员与首次会议保持一致（检查组全体成员、受检查方管理层及相关部门负责人），确保信息传递完整、双方达成共识。检查组和受检查方需在报告上签字，以确认对检查结果达成一致。

## 6. 检查报告及整改

### 6.1 检查报告

检查组在末次会议结束后 20 个工作日内完成检查报告，并将相关检查证据及检查报告上传认证机构系统。上传系统后通知复核人员对报告进行复核，且根据复核人员的意见修改报告直至符合要求。

### 6.2 不符合项整改

在受检查方提交不符合项整改后，检查员将检查受检查方提供的证据并向认证决定人员提议关闭不符合项，或者通过拒绝提供的证据将其退回给受检查方并要求提供新的证据。

## 7. 认证决定

认证决定是认证机构基于检查报告与整改验证结果，对受检查方是否符合认证要求的最终判定

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

认证机构应对其认证决定负责并保留认证决定权。

认证机构应指派至少一人根据评价、复核以及其他相关的所有信息做出认证决定。认证决定应由未参与评价过程的一个人或一组人(如委员会)完成。

认证决定必须由具备资质的认证决定人员做出。

认证决定是认证机构基于客观证据对认证单元是否符合认证要求的最终判定，认证决定应在检查结束后 60 天内完成。若逾期仍未签发证书，则认证申请应予否决，且该受检查方必须重新接受检查，检查通过后方可获得本标准认证。认证决定分为批准认证、不批准认证。如认证决定为不批准认证，则认证机构应将不批准认证的決定通知认证委托人和受检查方，并应说明该决定的理由。

认证证书是认证机构对“产品符合认证标准”的正式证明。证书颁发需以“认证决定通过”为基础，证书内容需与检查过程中检查的证据保持一致，确保信息精准、无歧义，且具备可追溯性。

本规则下认证证书的有效期为 1 年。认证机构可在认证周期内修订范围证书，以增加或删除认证范围内的单位、产品或工序，更新信息并更新证书版本号，证书更新时间会发生变化，证书有效时间不会发生变化。

## 8. 认证证书

### 8.1 认证证书信息

认证证书应至少包含以下信息：

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

- (1) 认证委托人/制造商/生产厂的名称、地址；
- (2) 认证单元名称，及产品名称、系列、规格型号等；
- (3) 认证依据；
- (4) 认证模式；
- (5) 发证日期和有效期；
- (6) 认证机构名称；
- (7) 证书编号；
- (8) 其他依法需要标注的内容。

## 8.2 认证证书有效期

认证证书有效期最长为 1 年。

## 8.3 认证证书信息披露

认证机构应当建立证书信息披露制度。除向申请组织、认证监管部门等执法监管部门提供认证证书信息外，还应当根据社会相关方的请求向其提供证书信息，接受社会监督。

## 8.4 证书的变更

证书变更来自认证机构与客户两方面：

来自认证机构的变更指认证要求的变更，如认证依据标准换版、认证实施规则的换版等。来自客户的变更主要有：

- (1) 产品变更，如影响证书内容的产品名称、规格变更，增加或减少产品类型；

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

（2）涉及工厂质量保证能力的变更，如生产工艺的变更、生产条件的变更；

（3）持证人、制造商、生产企业名称、地址的变更，如持证人改名，制造商地址更改，生产企业搬迁。

#### 8.4.1 变更的类型

主要分为范围类变更、信息类变更。

##### 8.4.1.1 范围类变更

认证范围的增减调整，此类变更直接影响证书覆盖的产品或场所，是最常见的变更类型，包括“扩大范围变更”及“缩小范围变更”：

（1）扩大范围变更：变更后认证范围扩大，需验证新增部分的符合性，属于“实质性变更”，检查要求严格。扩大范围变更包括增加认证单位、增加工序、增加产品等。

（2）缩小范围变更：变更后认证范围缩小，需验证“缩小原因真实性”及“后续合规管控”，属于“非实质性变更”，流程相对简化。

##### 8.4.1.2 信息变更类

认证证书列示单位基础信息发生变更，例如名称、地址发生变更。证书持有者应向认证机构提交书面变更委托。由认证机构评价变更内容与原认证范围的一致性程度，并根据差异进行补充评审、检验或检查。

#### 8.4.2 证书处理

##### 8.4.2.1 范围类变更

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

在认证证书有效期内，证书持有者需增加认证单位，应对新增场所按照初次检查要求进行全面的检查取证；增加产品/生产流程：应重点针对与扩大产品/生产流程有关的部门、地域、场所进行检查，同时还应检查扩大部分与相关生产活动的相关性，并对相应产品生产的全过程进行检查。检查通过后，认证机构变更认证证书。

在认证证书有效期内，证书持有者要求缩小证书范围的，认证机构经确认后注销或变更认证证书。

新证书的编号、批准有效日期保持不变，证书版本号发生变更，新证书会注明变更日期。

#### 8.4.2.2 信息类变更

认证证书列示单位基础信息发生变更，例如名称、地址发生变更。名称发生变更，需同步更新所有认证相关材料中的申请单位名称，并向认证机构申请变更；注册地址或实际经营地址发生变更，应对新增场所按照初次检查要求进行全面的检查取证，检查通过后方可变更，实际地址未发生变化，因行政管辖或其他原因导致地址描述发生变更的除外。

### 8.5 证书的暂停、恢复、注销和撤销

证书的使用应符合认证机构有关证书管理规定的要求。当证书持有者违反认证有关规定、认证产品达不到认证要求或者无法继续生产时，认证机构按有关规定对认证证书做出相应的暂停、撤销和注销处理，并将处理结果进行公告。证书持有者可以向认证机构申请暂停、注销其持有的认证证书。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

证书暂停期间，证书持有者如果需要恢复认证证书，应在规定的暂停期限内向认证机构提出恢复申请，认证机构按有关规定处理。否则，认证机构将撤销或注销暂停期满的认证证书。

## 9. 认证证书与标识的使用

通过认证并取得有效认证证书的企业，可以在获准认证的 产品本体、铭牌、包装、随附文件（如说明书、合格证等）、操作系统界面及电子销售平台 等位置使用或展示 GRS 认证标识。

企业在使用标识时，应当遵守 Textile Exchange 纺织交易所发布的《标准声明政策》(Standards Claims Policy) 和 《标准标志使用规范》(Standards Logo Use Specifications) 的相关规定，以及发证机构对标识使用的管理要求。

获证组织在使用 GRS 标志及相关标识前，必须事先获得发证机构的书面批准，并确保：

- (1) 标识使用规范、准确；
- (2) 所附声明真实，不得误导消费者；
- (3) 不得超范围或不当使用标识。

GRS 标识样式如下图：

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG—GRS—01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025—01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |



# 10. 申诉与投诉

认证机构对申诉和投诉的接收、评价和做出决定的过程形成文件，包括对投诉和申诉处置职责和程序做出安排，采取措施解决投诉和申诉的问题，并做好相关记录。认证机构对处理申诉和投诉过程的所有决定负责。

处理申诉和投诉的程序，包括以下环节。

- (1) 规定处理申诉和投诉的责任人和/或责任部门。认证机构应明确接受和处理申诉和投诉的责任人和/或责任部门，明确其职责和权限，并对处置过程做出安排，尽可能形成文件。
- (2) 申诉和投诉的接收。认证机构收到申诉和投诉之后，由指定的部门或人员负责签收与登记并应告知申诉和投诉人已收到正式的申诉和投诉。
- (3) 处理申诉和投诉的人员。处理申诉和投诉的人员、对申诉和投诉处理结果的复核和批准人员是与申诉和投诉相关认证活动无关的人员。为了确保没有利益冲突，曾为客户提供过咨询的人员或是被客户雇用过的人员，在两年之内不应承担对客户的申诉和投诉处理结果的复核和批准任务。
- (4) 处理申诉和投诉的过程。认证机构负责收集所有必要的与申诉投诉事项相关的信息，并以这些信息为证据，验证申诉投诉提到的原有的做法和决定是否

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

符合要求，以便对申诉和投诉做出处置决定。

(5) 对申诉和投诉的回复。认证机构应向申诉和投诉人告知申诉和投诉的处理过程和结果。

(6) 处理申诉和投诉的后续活动。认证机构为解决申诉和投诉做出所需的后续工作，如采取纠正措施、修改相关文件、对人员进行培训、追究责任、更改认证状态和获证客户名录等。在处理完投诉、申诉后，认证机构应将处理过程和结果予以记录和保存，以便于追溯。

## 11. 认证费用

认证费用包括注册费、检查费（审核费），其中 GRS 注册费根据纺织交易所（Textile Exchange）规定，单个单位 GRS 注册费为 350 美元，每增加一个单位增加注册费 275 美元。注册费由认证机构代为收取后，提交给纺织交易所（Textile Exchange）。检查费（审核费）按人天收取，每个人天约 4000 人民币。实际费用可能因企业具体情况不同而有所波动。

## 12. 其他

### 12.1 解释权

本实施规则的解释权归本认证机构所有。如有未尽事宜或对规则内容存在疑问，可向本认证机构咨询。

|                                                                                   |                |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|
|  | 世杰认证（无锡）有限公司   | 文件编号 | CG-GRS-01 |
|                                                                                   |                | 版本号  | 2025-01   |
|                                                                                   | 全球回收<br>产品认证规则 | 发布日期 | 20250830  |
|                                                                                   |                | 实施日期 | 20250830  |

## 12.2 修订与更新

随着行业发展、技术进步以及法规政策的调整，纺织品交易所将适时对 GRS 标准及本实施规则进行修订和更新。本认证机构将密切关注标准和规则的变化，及时调整自身的生产经营和认证活动，以确保持续符合最新要求。

通过遵循本全球回收标准（GRS）产品认证实施规则，企业能够规范地申请和维护 GRS 认证，向市场传递其产品在回收材料使用、社会责任履行和环境保护等方面的积极成果，提升企业的可持续发展形象和市场竞争力。同时，严格的认证流程和监督管理机制也有助于保障 GRS 认证的权威性和公信力，推动全球可持续发展目标的实现。